



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIACOMO PACCINI"

Via F. Baracca n° 25 – 20845 SOVICO (MB)
Tel. 039 2013458 Fax 039 9418970

C.F. 83012430159 – Codice univoco ufficio UFJ2GP

E- mail: mbic894003@istruzione.it -
mbic894003@pec.istruzione.it -
Sito web: www.icpaccinisovico.edu.it



PNRR FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani

We prepare for

Cambridge

English Qualifications



Circ. n.2

Ai Genitori della scuola Primaria
Don Milani di Sovico

Oggetto: modalità avvio a.s. 2024-25 - scuola Primaria di Sovico

Cari genitori, care famiglie,

vi auguriamo un **Buon inizio di anno scolastico** e cogliamo l'occasione per comunicare alcune informazioni di tipo organizzativo:

Orari di entrata: gli alunni hanno un arco di tempo durante il quale accedere alle proprie aule, la finestra di **entrata sarà dalle 8:25 alle 8:35**; si raccomanda puntualità perchè dalle 8:40, per eventuali ritardi sarà richiesta giustificazione scritta.

Si ricorda che, per motivi di sicurezza, **l'accesso al piazzale della scuola è precluso alle automobili per i 15 minuti precedenti e seguenti a tutti gli orari di entrata ed uscita**. Questa disposizione ha valore anche per le uscite delle ore 12:30 del mercoledì e del venerdì. In questi orari non è mai possibile entrare o uscire dal piazzale con un veicolo, anche se non fossero presenti al momento gli agenti di Polizia Municipale.

I cancelli e gli orari di ingresso e uscita sono riportati in modo dettagliato nel **"prospetto orario PROVVISORIO"** e nel **"prospetto orario DEFINITIVO 2024-25,"** qui allegati e pubblicati nel sito alla voce "orari".

Tragitto di entrata: Ad ogni classe è stato attribuito un percorso di entrata e uscita che dipende dalla posizione della classe stessa all'interno dell'edificio. Gli alunni di classe 1^a, 2^a e 3^a hanno cambiato collocazione, perciò durante i primi 2 giorni di scuola, i docenti attenderanno gli alunni all'ingresso per abituarli al tragitto. Al fine di permettere un ingresso fluido e ordinato durante l'intero arco dell'anno, **gli alunni devono rispettare i tragitti assegnati**;

Si ricorda che **la merenda viene fornita dalla scuola solo nei giorni in cui si fruisce della mensa**, pertanto, **durante la prima settimana e nei giorni di non fruizione del servizio, la merenda dovrà essere portata dall'alunno**. La nostra scuola ha aderito alle "scuole che promuovono salute", perciò si chiede di portare preferibilmente merende di frutta, frutta secca, yogurt, succhi di frutta, oppure "da forno semplici", evitando patatine, pizze, elaborazioni con creme e cioccolato,

Uscita con genitore/delega ad altri: l'alunno all'uscita sarà affidato ad un proprio genitore o ad una **persona delegata tramite apposito tagliando sul diario** e con fotocopia carta identità.

NEL CASO IN CUI DOBBIATE DELEGARE QUALCUNO FIN DAL PRIMO GIORNO DI SCUOLA, vi preghiamo di mettere subito in cartella la fotocopia del documento della persona delegata con scritto: persona delegata al ritiro dell'alunno

L'autorizzazione all'uscita autonoma è riservata ai soli alunni di quinta (eventuali richieste di classe quarta verranno singolarmente valutate) e deve essere firmata da entrambi i genitori presso la sede di segreteria.

Il diario verrà consegnato ad ogni alunno il primo giorno di scuola.

MODULISTICA DEL DIARIO: si richiede di compilare nei primissimi giorni di scuola i seguenti moduli "tratteggiati" in fondo al diario che verranno staccati e conservati a scuola:

-“AUTORIZZAZIONE USCITA DIDATTICA NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE E AREE LIMITROFE” che avrà validità annuale e varrà in ogni occasione in cui la classe si sposterà a piedi per motivi didattici/ricreativi.

-“AUTORIZZAZIONE FOTO E RIPRESE” che permette foto esclusivamente di tipo didattico per l'uso in classe o per il sito della scuola.

-“DELEGA ANNUALE” che permette di delegare altre persone che non siano i genitori al ritiro dei figli in uscita da scuola. Per ogni persona delegata è necessario fornire copia della Carta d'Identità.

-“DELEGA TEMPORANEA” da utilizzare nel caso di persone autorizzate solo per uno o pochi giorni alle quali non si intende riservare la delega “perpetua” (sempre con carta d'identità).

-“GIUSTIFICAZIONI ASSENZE/ENTRATE O USCITE FUORI ORARIO” : per le assenze, entrate posticipate, uscite anticipate, si dovranno utilizzare gli appositi tagliandi presenti sulle pagine finali del diario, da compilare entrambi. (il secondo verrà staccato e conservato a scuola).

MODULISTICA da compilare non appena verrà distribuita in cartelletta:

-RECAPITI TELEFONICI DI EMERGENZA e mail : indicare i recapiti specificando quale recapito deve essere chiamato prioritariamente. Indicare se possibile almeno 3 recapiti in ordine di preferenza per evitare situazioni di difficoltà in caso di emergenza.

Indicare la mail da utilizzare per eventuali comunicazioni riservate agli adulti. Per tutte le mail con comunicazioni di classe o di tipo didattico, verrà utilizzata la mail dell'alunno.

-RELIGIONE: solo coloro che hanno già scelto di NON avvalersi della religione Cattolica, dovranno compilare il modulo, specificando se si preferisce far uscire l'alunno da scuola nelle ore in cui la classe fa lezione di religione, oppure farlo rimanere a scuola avvalendosi della scelta di STUDIO ASSISTITO, in quest'ultimo caso rimarrà con un docente dell'Istituto in un gruppo di alunni, oppure rimarrà con un'altra classe parallela alla propria.

-ALLERGIE: è importantissimo segnalare e documentare anche ai docenti le allergie, per permettere di programmare in modo sicuro le attività didattiche. Nel caso non abbiate conoscenza di allergie riconsegnate comunque il modulo specificando la NON presenza di allergie.

-CEDOLE LIBRARIE: firmare le cedole librarie e presentarle alla cartoleria dove sono già stati ordinati i libri. Lasciare una parte al cartolaio e riconsegnare a scuola la cedola timbrata dal libraio. (Nel caso abbiate concordato il ritiro con la rappresentante di classe, firmare la cedola e riconsegnarla a scuola, così la rappresentante che voi avete incaricato, la porterà in cartoleria insieme a quelle della classe, ritirando tutti i libri corrispondenti).

-MODULO PAGAMENTO QUOTA ANNUALE: assicurazione/diario/fotocopie/cancelleria

SERVIZIO MENSA: attivo dal 18 settembre per coloro che si sono iscritti presso il Comune .

-La gestione del servizio mensa è la stessa dello scorso anno: qualora l'alunno dovesse consumare una dieta **in bianco** o **assentarsi** per un giorno, il genitore dovrà **provvedere alla sua disdetta entro le 9:30 del giorno stesso tramite la App Cir-food sul cellulare. Tale App ha il solo scopo di evitare il pagamento del pasto**, perciò se l'alunno presente a scuola deve uscire per il pranzo, deve comunicarlo anche agli insegnanti, tramite diario.

-Gli alunni (giustificati/autorizzati) che tornano a scuola dopo aver pranzato a casa devono rientrare alle ore 14:10 dalla porta principale della scuola (cancelletto con campanello Scuola primaria), tranne la 4A e 5A che il lunedì e il martedì hanno orario diverso per lo svolgimento della lezione di ed. motoria.

SERVIZIO PRE-SCUOLA e POST SCUOLA

PRE-SCUOLA: attivo dal 16 settembre per gli iscritti al servizio servizio Comunale con orario di ingresso INGRESSO dalle 7,45 alle 8,05. Alle 8:25 gli alunni raggiungeranno le rispettive classi.

POST-SCUOLA: attivo dal 23 settembre per gli iscritti al servizio servizio Comunale con orario di uscita alle 17:30. Alle 16:20/30 i docenti affideranno gli alunni agli educatori del servizio. é indispensabile avvisare sul diario per iscritto l'eventuale assenza dal servizio.

I docenti della scuola Primaria Don Milani di Sovico

Il Dirigente scolastico

Trezzi Gianni

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

- ORARIO PROVVISORIO RIDOTTO DAL 12 AL 17 SETTEMBRE		
Scuola Primaria "Don Milani - Sovico"- orario ridotto dal giovedì 12 al martedì 17 SETTEMBRE a.s. 2024-2025		
INGRESSO dalle ore 8:25 alle ore 8:35	USCITA	
CLASSI 1^ Porta del cortile della Scuola dell'Infanzia Solo giovedì 12 settembre, ingresso alle ore 9:30 con momento di accoglienza fino alle 10:30	CLASSI 1^ tutte dal giovedì al martedì alle ore 12:20	Porta del cortile della Scuola dell'Infanzia
CLASSI 2^ - 5^ Porta principale (cancelletto con campanello Scuola Primaria)	CLASSI 2^ tutte. dal martedì al venerdì alle ore 12:25 CLASSI 5^ tutte. dal martedì al venerdì alle ore 12:30	Porta principale (cancelletto con campanello Scuola Primaria)
CLASSI 3^ - 4^ Cancello carrabile (lato sinistro piazzale Scuola Primaria)	CLASSI 3^ tutte. dal martedì al venerdì alle ore 12:25 CLASSI 4^ tutte. dal martedì al venerdì alle ore 12:30	Cancello carrabile (lato sinistro piazzale Scuola Primaria)
PRE-SCUOLA attivo dal 16 settembre per coloro che hanno richiesto il servizio		
POST-SCUOLA attivo dal 23 settembre per coloro che hanno richiesto il servizio		
N.B: per qualsiasi entrata o uscita fuori orario dovrà essere compilata una giustificazione scritta usando l'apposito tagliando e si userà la Porta principale (cancelletto con campanello scuola primaria).		

**Scuola Primaria "Don Milani – Sovico" - ORARIO DEFINITIVO
DAL 18 SETTEMBRE a.s. 2024-2025**

INGRESSO dal lunedì al venerdì dalle ore 8:25 alle ore 8:35	USCITA	
CLASSI 1^ Porta del cortile della Scuola dell'Infanzia (fino alla porta a vetri)	CLASSI 1^ tutte dal lunedì al venerdì alle ore 16:20	Cancello del cortile della Scuola dell'Infanzia
CLASSI 2^ - 5^ Porta principale (cancelletto con campanello Scuola Primaria)	CLASSI 2^ tutte. dal lunedì al venerdì alle ore 16:25 CLASSI 5^ tutte. dal lunedì al venerdì alle ore 16:30 SOLO 5A T.N. il mercoledì e il venerdì alle ore 12,30	Porta principale (cancelletto con campanello Scuola Primaria)
CLASSI 3^ - 4^ Cancello carrabile (lato sinistro piazzale Scuola Primaria)	CLASSI 3^ tutte. dal lunedì al venerdì alle ore 16:25 CLASSI 4^ tutte. dal lunedì al venerdì alle ore 16:30 SOLO CLASSE 4A TN il mercoledì e il venerdì alle ore 12,30 dalla porta Principale	Cancello carrabile (lato sinistro piazzale Scuola Primaria)
<p align="center">PRE-SCUOLA per coloro che hanno richiesto il servizio presso gli Uffici Comunali ORARIO INGRESSO : 7,45-8,05 POST-SCUOLA per coloro che hanno richiesto il servizio presso gli Uffici Comunali ORARIO USCITA POST-SCUOLA : 17:30</p>		
<p align="center">Rientro a casa per pausa mensa TUTTE LE CLASSI (solo alunni autorizzati/giustificati) dalle ore 12:30 alle ore 14:10 : Porta principale Lunedì e martedì orario di pausa mensa diversificato per 4A e 5A per orario aggiuntivo ED.MOTORIA.</p>		
<p>MENSA: SOLO per coloro che hanno richiesto il servizio presso gli uffici Comunali, previo pagamento pasto tramite apposita APP-CIRFOOD. Il pasto è servito su 2 turni: ore 12:30 classi 1^,2^, 3^, e 5A; ore 13:30 classi 4^,5^.</p>		
<p>N.B: per qualsiasi entrata o uscita fuori orario dovrà essere compilata una giustificazione scritta usando l'apposito tagliando e si userà la Porta principale (cancelletto con campanello Scuola Primaria).</p>		